



VERSIÓN RESUMIDA DE LAS NORMAS APA 7ª EDICIÓN

Guía básica para los autores

Introducción

La presente guía es un breve resumen del Manual de Publicaciones de la American Psychological Association, séptima edición de 2019 por la editorial El Manual Moderno. En esta guía se consignan puntos como: elaboración de tablas y figuras, así como la redacción de citas y referencias. Todos estos puntos son importantes para un artículo. Por ello, se recomienda seguir las consideraciones descritas a continuación, con el fin de evitar errores o mayores observaciones en el manuscrito que se presente.

Tablas

Las tablas se elaboran con el fin de facilitar a los lectores a comprender mejor el trabajo. Por lo que, estas deben ser claras y consistentes, con información pertinente, asegurando una buena presentación visual. Por ello, a continuación, se describen las consideraciones generales que se deben tener en cuenta al construir una tabla.

Consideraciones generales

- Utilizar la función de tablas del programa de procesamiento de textos para construir las tablas.
- Limitar el uso de bordes horizontales en una tabla. Solo colocar los necesarios.
- Colocar bordes horizontales en la parte superior e inferior de la tabla, así como debajo de los encabezados. Así mismo, se puede colocar un borde horizontal para separar una fila que presente los totales.
- No colocar bordes verticales para separar los datos presentados en una tabla.
- Al colocar la tabla debajo o arriba de un texto, esta debe encontrarse separada del texto por medio de una línea en blanco a doble espacio.
- Si una tabla es más larga que una página, repetir en la página posterior la fila de los encabezados.
- En caso de elaborar una tabla muy ancha para caber en una página, usar la orientación horizontal en la página con aquella tabla.
- En caso de adaptación o reimpresión de tablas de otros documentos, se debe incluir atribución de derechos de autor en la nota de la tabla, siguiendo el siguiente formato:
 - o Nota: Adaptado/Recuperado de “Título completo del artículo”, de Inicial del nombre del autor, Apellido del autor, año, *Revista*, *volumen*(número), página donde se encuentra la tabla adaptada o recuperada (DOI o URL).
 - o Ejemplos:

Nota: Adaptado de “Actualización en diagnóstico e intervención temprana del Trastorno del Espectro Autista”, de V. Rojas, A. Rivera, y N. Nilo, 2019, *Revista chilena de pediatría*, 90(5), p. 480 (<https://doi.org/10.32641/rchped.v90i5.1294>).

Nota: Recuperado de “Preliminary Findings of a Telehealth Approach to Parent Training in Autism”, de L. Vismara, C. McComick, G. Young, A., Nadhan, and, K. Monlux, 2013, *Journal of Autism and Developmental Disorders*, 43, p. 2960 (<https://doi.org/10.1007/s10803-013-1841-8>).

Nota: Adaptado de “Telehealth as a Model of providing Behavior Analytic interventions to Individuals with Autism Spectrum Disorder”, de J. Ferguson, E. Craig, and K. Dounavi, 2018, *Journal of Autism and Developmental Disorders*, 54(1), p. 586 (<https://doi.org/10.1016/j.rasd.2018.06.006>).

Elementos de una Tabla

En esta sección, se describen las características de los cinco elementos de una tabla y el formato según la presentación de estos.

Número

- Colocar el número de tabla en negrita (por ejemplo: **Tabla 1**) y sobre el título.
- Los números se deben colocar en el orden que se vayan mencionando en el manuscrito.

Título

- Colocar debajo del número de la tabla, separado por una línea a doble espacio.
- Escribir un título breve que describa toda la información en la tabla.
- Evitar títulos de tablas demasiado generales y/o demasiado detallados.
- Colocar el título en cursiva.

Encabezados

- Colocar encabezados para cada columna.
- Centrar los encabezados de las columnas y poner la primera letra de cada uno en mayúscula.

Cuerpo

- Incluir la información organizada en celdas.
- En el caso de esta revista, el cuerpo (filas y columnas) debe estar con espacio simple.
- La información de la tabla debe estar, de preferencia, centrada. Sin embargo, puede alinearse a la izquierda si es que, de esa manera, se visualiza mejor el texto.
- Expresar valores numéricos al número de decimales que justifique la precisión de la medición.
- Si una celda no se puede llenar porque los datos no son aplicables, dejar la celda en blanco. Usar una nota de tabla general o específica, si necesita explicar por qué la celda está en blanco o el elemento no es aplicable.
- No incluir columnas de datos que se pueden calcular fácilmente desde otras columnas.

Notas

- Colocarlas debajo de la tabla solo si son necesarias.
- La palabra "Nota" va en cursiva y seguida de un punto.
- Se pueden colocar tres diferentes tipos de notas:
 - o General: este tipo de nota explica o proporciona información relacionada a la tabla en su conjunto y explica cualquier abreviatura, símbolo, uso especial de cursiva, negrita o paréntesis, y similares. Así mismo, se utilizar para indicar si se ha realizado una adaptación o reimpresión de una tabla de otro documento.
 - o Específica: este tipo de nota se utiliza para explicar una columna, fila o celda en particular. Se deben indicar con letras minúsculas superíndice (por ejemplo: a, b, c).
 - o De probabilidad: este tipo de nota describe cómo los asteriscos y otros símbolos se usan en una tabla para indicar *valores p* y, por lo tanto, la importancia de los resultados de prueba de hipótesis estadísticas. Para informar los resultados de las pruebas de significación, es mejor proporcionar las probabilidades exactas de dos o tres decimales (por ejemplo, $p = .054$). Sin embargo, cuando los *valores p* son inferiores a .001, es aceptable escribir el valor como " $<.001$ ".

A continuación, se presenta el formato de una tabla básica junto a sus elementos.

Tabla 1
Número de niños con o sin prueba de ciudadanía paterna

Grado	Niñas ^a		Niños ^b	
	Con	Sin	Con	Sin
Onda 1				
3	280	240	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
Onda 2				
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636*	599	685	622

Nota. Las notas generales deben ser descritas en este apartado, incluyendo las definiciones de las abreviaturas, así como la atribución de derechos de autor en caso de adaptación o reimpresión de otra tabla.

^a La nota específica debe aparecer en un párrafo diferente, debajo de la nota general. ^b Así mismo, al haber otra nota específica, esta deberá ir en el mismo párrafo.

* La nota de probabilidad (para los valores p) debe aparecer en un párrafo diferente, debajo de la específica. Así mismo, al haber otra nota de probabilidad, esta deberá ir en el mismo párrafo.

Figuras

Las figuras se elaboran con el fin de hacer el manuscrito más comprensible. Por lo que, estas deben ser claras y pertinentes. Entre los tipos más comunes de figuras están los gráficos de líneas, gráfico de barras, dibujos, mapas, fotografías, infografías y otros gráficos. A continuación, se describen las consideraciones generales que se deben tener en cuenta al construir una figura.

Consideraciones generales

- Colocar imágenes claras.
- Presentar cada figura en formato gráfico vectorial (metarchivo mejorado o similar).
- Las fuentes colocadas deben ser legibles y simples.
- Los símbolos utilizados son fáciles de diferenciar.
- Escribir la información pertinente en la leyenda y/o nota para hacer la figura comprensible por sí misma.
- Cada elemento que conforma la figura debe estar claro y explicado.

- En caso de adaptación o reimpresión de tablas de otros documentos, se debe incluir atribución de derechos de autor en la nota de la tabla, siguiendo el siguiente formato:
 - o Nota: Adaptado de “Título completo del artículo”, de Inicial del nombre del autor, Apellido del autor, año, *Revista, volumen*(número), página donde se encuentra la figura adaptada o recuperada (DOI o URL).

Elementos de una Figura

En esta sección, se describen las características de los cinco elementos de una figura y el formato según la presentación de estos.

Número

- Colocar el número de figura en negrita (por ejemplo: **Figura 1**) y sobre el título.
- Los números se deben colocar en el orden que se vayan mencionando en el manuscrito.

Título

- Colocar debajo del número de la figura, separado por una línea a doble espacio.
- Escribir un título breve que describa toda la información en la figura.
- Evitar títulos de figuras demasiado generales y/o demasiado detallados.
- Colocar el título en cursiva.

Imagen

- Puede ser un gráfico, dibujo, fotografía, cuadro u otro tipo de ilustración.
- Si hay texto en la imagen, este debe ser legible, por lo que, se recomienda utilizar Sans Serif (por ejemplo: Arial) con una fuente entre 08 a 14 puntos.
- Abreviar las palabras “porcentaje” a “%” y “número” a “no.”.
- Limitar el número de diferentes sombreados utilizados en un solo gráfico. Si se usan diferentes sombreados para distinguir barras o segmentos de un gráfico, elegir sombreados que son distintos.
- Evitar el uso de líneas de cuadrícula en las figuras a menos que su uso ayudará sustancialmente a los lectores a comprender el contenido.

Leyenda

- En caso haya una leyenda, esta debe colocarse dentro de los bordes de la figura.
- Debe explicar los símbolos utilizados en la imagen.
- Escribir con mayúscula la primera letra de cada palabra que se vaya a colocar en la leyenda.

Notas

- Colocarlas debajo de la figura solo si son necesarias.
- Se pueden colocar tres diferentes tipos de notas:
 - o General: este tipo de nota explica o proporciona información relacionada a la figura en su conjunto y explica cualquier abreviatura, símbolo, uso especial de cursiva, negrita o paréntesis, y similares, que no haya podido ser explicada en la leyenda o en alguna parte de la figura. Así mismo, se utilizar para indicar si se ha realizado una adaptación o reimpresión de una tabla de otro documento.
 - o Específica: este tipo de nota se utiliza para explicar un elemento de la figura en particular. Se deben indicar con letras minúsculas superíndice (por ejemplo: ^a, ^b, ^c).
 - o De probabilidad: este tipo de nota describe cómo los asteriscos y otros símbolos se usan en una figura para indicar *valores p* y, por lo tanto, la importancia de los resultados de prueba de hipótesis estadísticas. Su reporte es similar a la de una tabla.

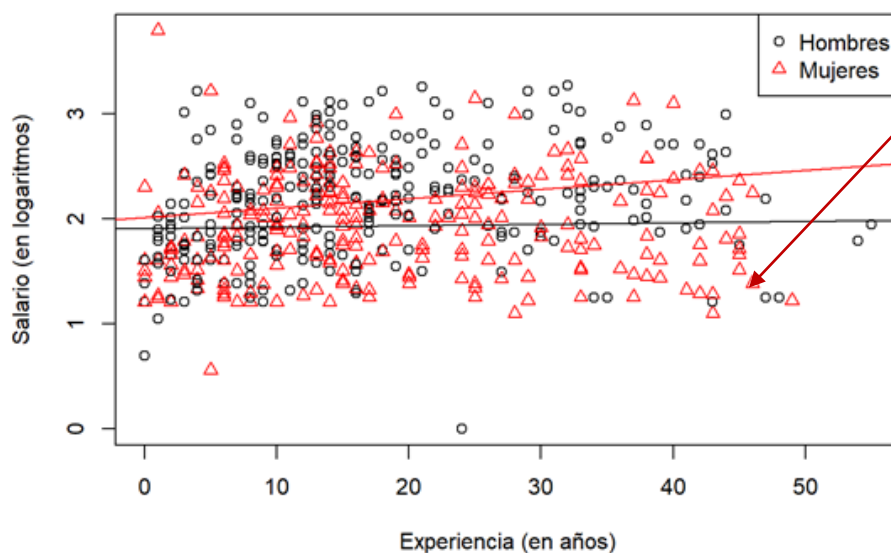
A continuación, se presenta el formato de una figura básica junto a sus elementos.

Número de la figura

Figura 1

Salario (en logaritmos) en función de la experiencia

Título de la figura



Imagen

Leyenda

Notas de la figura

Nota. Las notas generales deben ser descritas en este apartado, incluyendo las definiciones de las abreviaturas, así como la atribución de derechos de autor en caso de adaptación o reimpresión de otra figura.

^a La nota específica debe aparecer en un párrafo diferente, debajo de la nota general. ^b Así mismo, al haber otra nota específica, esta deberá ir en el mismo párrafo.

* La nota de probabilidad (para los valores p) debe aparecer en un párrafo diferente, debajo de la específica. Así mismo, al haber otra nota de probabilidad, esta deberá ir en el mismo párrafo.

Citaciones

Las citas aseguran que los lectores entiendan la contribución de otras personas al trabajo académico. Debe recordarse que cada trabajo citado se incluye en la lista de referencias y viceversa. A continuación, se proporcionan orientaciones específicas y breves para una correcta citación.

Consideraciones generales

- Evitar el uso de fuentes en línea que ya no sean recuperables.
- Proporcione el crédito adecuado a la fuente. Evite la subcitación (puede conducir al plagio o autoplagio) y sobrecitación (puede distraer y es innecesaria).



Cita directa de fuentes con número de página

- Al escribir una cita directa, proporcionar el autor, año y número de página de la cita (tanto en citas entre paréntesis como narrativas).
 - o Para una sola página, se utiliza la abreviatura “p.”.
 - o Para varias páginas, se utiliza la abreviatura “pp.”.
 - o Para páginas discontinuas, se usa una coma entre los números de página y la abreviatura “págs.” (págs. 55, 67).

Cita directa de fuentes sin números de página

- Si el documento no contiene números de página (un sitio web, p.e.), se puede seguir cualquiera de las siguientes formas: indicar el título o nombre de la sección donde se encuentra la información; indicar el número de párrafo (se puede contar manualmente); indicar el título o nombre de sección en combinación con un número de párrafo.
- Para citar textualmente una obra audiovisual:
 - o Proporcionar una marca de tiempo para el comienzo de la cita en lugar del número de página: (Cuddy, 2012, 2: 12).
- Para citar textualmente una obra de teatro:
 - o Proporcionar el acto, escena y las líneas: (Shakespeare, 1623, 1.3.36-37) para el Acto 1, Escena 3, Líneas 36 y 37.

Citas cortas (menos de 40 palabras)

- Se coloca el texto citado entre comillas, incluyendo la cita narrativa o entre paréntesis en la misma oración que la cita.
- Colocar la cita entre paréntesis luego de la cita entre comillas o al final de la oración, junto con la página.
- Para una cita narrativa, colocar primero el autor y año en la oración y la página entre paréntesis luego de la cita entre comillas.

Citas en bloque (40 palabras o más)

- No se utilizan comillas en las citas en bloque.
- Colocar la cita en bloque en una nueva línea y formatearla con sangría a 1.27 cm o 0.5 pulgadas del margen izquierdo.
- Toda la cita en bloque se coloca a doble espacio.
- No agregar espacio adicional antes o después de la cita.
- Se sigue el mismo formato para colocar la fuente (la cita entre paréntesis después de la cita en bloque o el autor y año antes de la cita y las páginas luego de la cita).
- No colocar punto al final del cierre del paréntesis.

Citas de participantes de una investigación

- Se sigue el mismo formato para las citas cortas o en bloque.
- No se incluye en la lista de referencias ni se consideran comunicaciones personales.
- Tomar en cuenta las consideraciones éticas expuestas en el consentimiento informado de los participantes para la presentación de datos personales.

Referencias

Este apartado debe comenzar en una nueva página después del texto. Las referencias es el listado de todas las fuentes citadas en el manuscrito y permite a los lectores ubicar dichas fuentes. Esta lista se presenta ordenada alfabéticamente según el apellido del autor y con una sangría francesa (1.27) para la segunda línea de la referencia. Debe ser colocado el doble espacio a toda la lista de referencias. En esta sección, se describen las características de los elementos de una referencia y el formato según la presentación de estos.

Autor: Responsable de la obra.

Las principales consideraciones para la referenciación de un autor son las siguientes:

- Invertir el nombre y apellido del autor (Ej., Cuetos, F., para Fernando Cuetos).
- Utilizar una coma para la separación de los autores, no un punto y coma, incluso si son solo dos autores (Ej. Schechter, C., & Kollins, S.).
- Colocar los apellidos e iniciales de nombre de hasta 20 autores. Si la cantidad de autores supera este número, incluir solo los primeros 19 nombres, seguido de una elipse (...) y el nombre del último autor. No usar una “y” o “&” antes de este último.
- Si el nombre del autor se escribe con un guion, conservar el guion e incluir un punto después de cada inicial, pero sin espacio (Ej. Steinhausen, H.-C., para Hans-Christensen Steinhausen). Sin embargo, si el nombre después del guion está escrito con minúscula, debe considerarse como un nombre completo.
- Si el nombre del autor incluye sufijos como Jr. o III., usar comas para separar las iniciales de los sufijos (Ej., Yates, J., Jr., y Zhang, P.).
- La acreditación a autores no principales se presenta con la palabra “con” y se incluye en la lista de referencias entre paréntesis: Amar, M. (con Balar, A.). Sin embargo, la citación solo considera al autor principal.
- No se incluyen títulos, rangos o logros académicos en la lista de referencias (Ej., PhD, Mg, etc.).
- Si el símbolo @ está incluido en el nombre de usuario del autor, este símbolo debe incluirse en la lista de referencias.
- Para la identificación de roles de una obra, colocar el rol entre paréntesis después de la inicial del nombre, seguido de un punto para finalizar el elemento Autor: Schulz, O. P. (Ed.).
- Para incluir la referencia de grupos de autores (agencias gubernamentales, organizaciones, empresas, etc.), se debe colocar el nombre completo del autor seguido de un punto (Ej., Organización Mundial de la salud.).
- No se colocan abreviaturas en el elemento Autor.

Fecha: Año, mes y/o día de la publicación de la obra.

Las principales consideraciones para la referenciación del elemento Fecha son las siguientes:

- Incluir la fecha de publicación de la obra entre paréntesis como segundo elemento, seguida de un punto: (2020).
- Incluir una coma seguida del mes o estación de los trabajos que consideran estos elementos: Ej., (2020, Enero).
- Si se colocan trabajos “en curso”, colocar de igual forma el año que se indica. No colocar este rótulo u otra información adicional en el elemento Fecha.
- Sin embargo, si un trabajo ha sido aceptado, pero no publicado aun, colocar “en prensa” en lugar del año en el elemento Fecha.
- Colocar una fecha de recuperación cuando cite un trabajo no archivado, que es probable que cambie. Sin embargo, si las versiones del trabajo que ha sido cambiado siguen archivadas, no colocar la fecha de recuperación en el elemento fuente (antes del URL).
- Si se desconoce la fecha de publicación de una obra, escribir “s.f.” entre paréntesis. Se coloca un punto después de cada letra sin un espacio entre ambas.

Título: Nombre completo de la obra.

Las principales consideraciones para la referenciación del elemento Título son las siguientes:

- Si el trabajo referenciado es una obra independiente (libro, tesis, etc.), el título del trabajo se coloca en el elemento Título de la referencia. Si forma parte de un conjunto mayor (artículo de revista, capítulo de libro editado, etc.), el título del trabajo se coloca en el elemento Título y el nombre del conjunto mayor (revista o el libro editado), aparece en el elemento Fuente.
- No colocar el título en cursiva ni entre comillas si el trabajo forma parte de un conjunto mayor.
- El título de las obras independientes se coloca en cursiva.

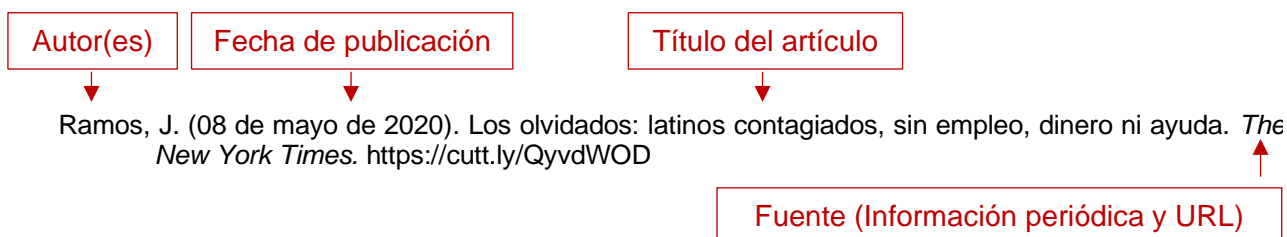
- Colocar entre paréntesis cualquier información adicional que sirva para la identificación de obras independientes (edición, volumen, etc.). Esta información no se coloca en cursiva.
- Se coloca un punto al terminar el elemento Título, sin embargo, si este termina con un signo de exclamación o interrogación, este reemplaza al punto.
- Colocar entre corchetes la información que sirva para recuperar la obra, sin embargo, esta debe estar fuera de la literatura académica revisada por pares (que no sean artículos, libros, informes, etc.). Algunas de las descripciones comúnmente colocadas entre corchetes: videos de YouTube, fotografías, software de computación, películas, tesis, aplicaciones móviles, etc.
- Si la obra no tiene título, colocar una descripción de la obra entre corchetes. En el caso de publicaciones en redes sociales, incluir hasta las 20 primeras palabras, en cursiva, además de la descripción entre corchetes.

Fuente: Ubicación para la recuperación de la obra.

Las principales consideraciones para la referenciación del elemento Fuente son las siguientes:

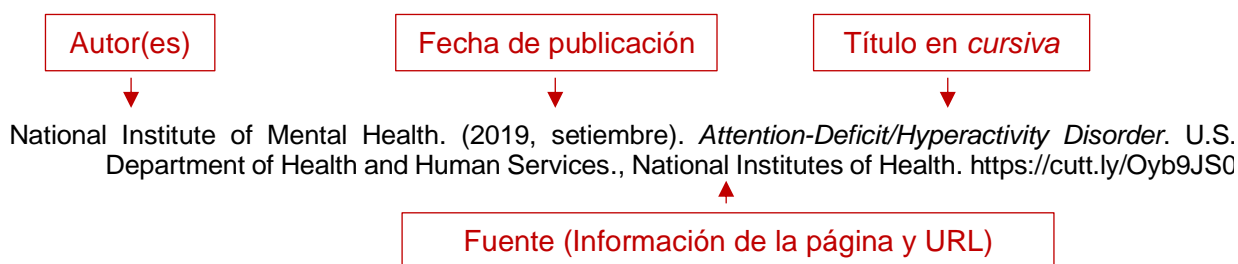
- Cuando una publicación periódica sea la fuente, indicar el título de esta y el número de volumen (en cursiva), número de edición y rango de páginas o número de artículo.
- Colocar el nombre de la publicación periódica (revista, periódico, boletín) en cursiva seguida de una coma (no en cursiva).
- No incluir el nombre de otras listas de referencia o bases de datos en la referencia.
- Colocar en cursiva el número del volumen.
- Colocar el número de edición entre paréntesis luego del número de volumen sin espacio entre ambos. Incluir una coma luego del paréntesis. Ni los paréntesis, ni el número de edición ni la coma se coloca en cursiva.
- Incluir el rango de páginas luego de la coma. Separar las páginas con un guion. En caso no se proporcione un rango de páginas y en lugar de ellos se indica un eLocator o número de artículo, colocar la palabra "Artículo" (con la mayúscula inicial) seguido del eLocator.
- Incluir un DOI o URL después del punto si se encuentra disponible.
- Para las obras con editores (capítulo de libro editado): Colocar la palabra "En" seguida de las iniciales de los editores (no invertidos). Escribir una coma luego de (Ed.) o (Eds.) y el título de todo el libro u obra en cursiva, la página del capítulo entre paréntesis con la abreviatura ("p.", para página o "pp.", para intervalo de páginas) y un punto. Luego colocar el nombre de la editorial.
- Terminar el elemento con un punto, seguido de un DOI o URL según corresponda.
- No incluir la ubicación de la editorial en la referencia.
- Para la inclusión del DOI o URL: No es necesario incluir "obtenido de" o "recuperado de" antes del DOI o URL.
- Estandarizar el formato del DOI en la lista de referencias para todas las entradas ("https://doi.org/xxxx" en lugar de "doi:" o "DOI:"). No colocar punto después del enlace.
- Utilizar acortadores de DOI o URL si estos son extensos o complejos. Algunos sitios web proporcionan sus propios URLs cortos y estos son aceptables siempre y cuando conduzcan a la ubicación correcta para la recuperación del trabajo.

Referencia de un artículo periodístico



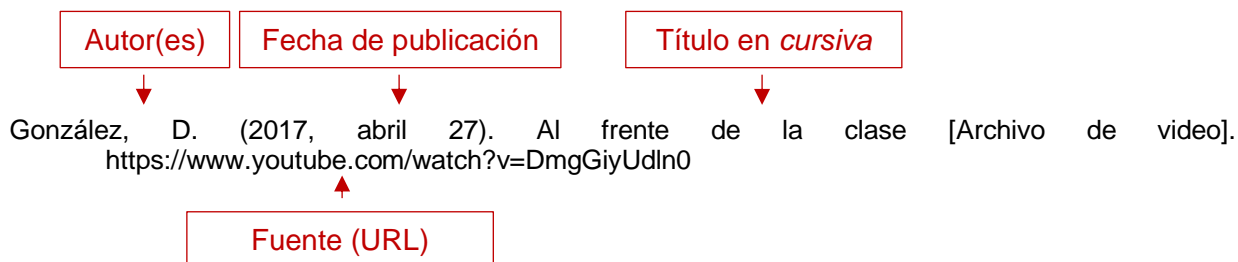
Si el artículo de periódico no tiene datos de volumen, número o página, omite los elementos faltantes de la referencia. Si el artículo es de un sitio web de noticias que no publica un periódico diario o semanal, utilice el formato de referencia para una página web.

Referencia de una página de sitio web



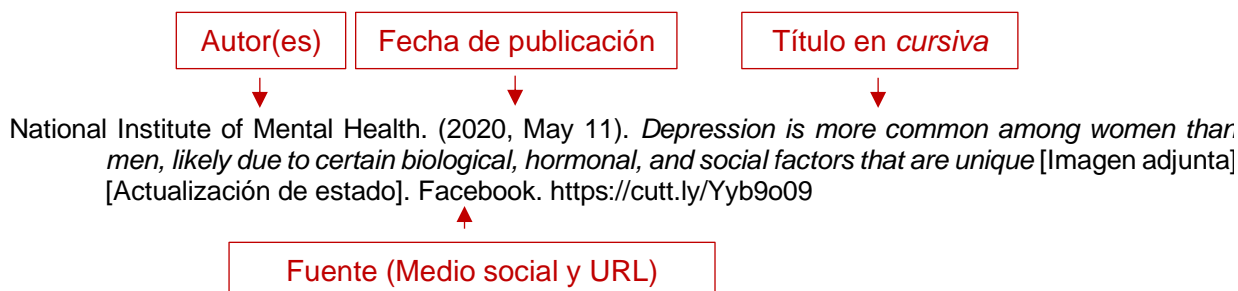
No crear una referencia para un sitio web completo, en lugar de ello, se puede incluir en el texto y colocar la URL entre paréntesis.

Referencia de video de YouTube



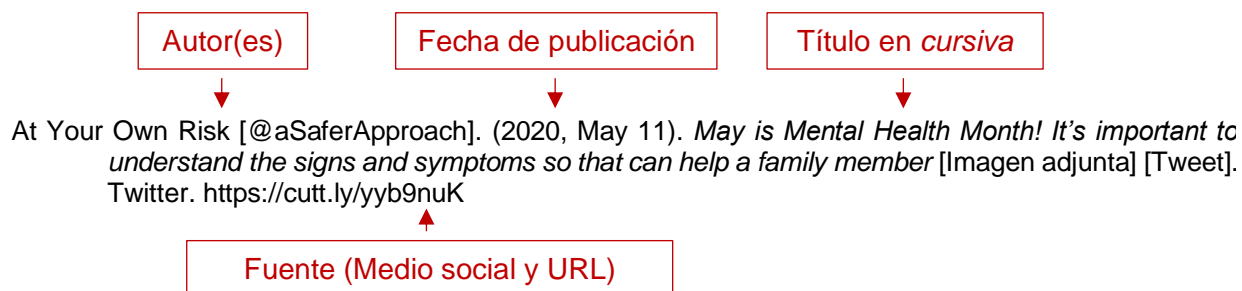
Usar el nombre de la cuenta que subió el video como autor. También se puede buscar el canal oficial del autor u otras redes sociales para colocar la fuente primaria.

Referencia de publicación de Facebook



Colocar las 20 primeras palabras de la publicación de Facebook como el título. Indicar si se incluyen imágenes, videos o enlaces en miniatura, colocándolo entre corchetes.

Referencia de Twitter



Incluir el nombre del autor individual o grupal seguido del identificador de Twitter, comenzando con @ entre corchetes y un punto.

Referencia de Tesis



No consignar la ubicación de la universidad.